

CERERE-TIP

de creditare a evenimentelor de pregătire profesională continuă în domeniul medicinei veterinare

Completarea tuturor rubricilor din cererea tip este obligatorie.

În caz contrar, solicitantul nu va beneficia de răspuns.

I. Informații generale despre instituția organizatoare

1. Denumirea organizatorului care propune evenimentul educațional:

2. Coordonatorul de eveniment:

Numele _____ Prenumele _____ Titlul _____

Adresa _____

Telefon _____ Fax _____ E-mail _____

3. Persoana de contact desemnată de organizator:

Numele _____ Prenumele _____ Titlul _____

Telefon _____ Fax _____ E-mail _____

II. Informații privind evenimentul educațional propus creditării:

1. Tipul de eveniment propus

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Congres Mondial | ☐ |
| Congres european | ☐ |
| Congres internațional | ☐ |
| Congres național | ☐ |
| Conferință | ☐ |
| Simpozion | ☐ |
| Sesiune științifică | ☐ |
| Seminar | ☐ |
| Masă rotundă | ☐ |
| Workshop | ☐ |
| Curs FPC cu evaluare | ☐ |
| Webinar, curs on-line cu evaluare | ☐ |
| Webinar, curs on-line fără evaluare | ☐ |

Altele _____

2. Titlul _____

3. Lectori _____

4. Perioada de desfășurare _____

5. Locul de desfășurare _____

6. Numărul scontat de participanți _____

7. Programul exact al evenimentului (va fi atașat ca anexă).

NOTĂ:

Organizatorul se obligă să anunțe Colegiul Medicilor Veterinari din Republica Moldova cu privire la orice Modificări ulterioare survenite în programul educațional și, în termen de maxim 10 zile de la încheierea evenimentului, să prezinte o copie semnată și certificată conform originalului a Listelor cu participanți, semnate și de către lectori.

Data _____

Semnătura _____