

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI ACTIVITATE
AL COMISIEI DE DEONTOLOGIE ȘI LITIGII
A COLEGIULUI MEDICILOR VETERINARI DIN REPUBLICA MOLDOVA**

**aprobat prin Hotărârea Congresului Colegiului Medicilor Veterinari
din Republica Moldova nr. 3 din 14 mai 2022**

**CAPITOLUL 1
Dispoziții generale**

Articolul 1

- (1) Comisia de Deontologie și Litigii, se constituie în temeiul art. 27 din Legea 121/2020 și a Statutului Colegiului Medicilor Veterinari din Republica Moldova (în continuare - Colegiu).
- (2) Comisia de deontologie și litigii funcționează conform prezentului Regulament aprobat de la Congresul Colegiului.

Articolul 2

Comisia de deontologie și litigii este formată din șapte membri titulari (un președinte, un vicepreședinte, un secretar și patru membri – dintre care doi membri ai Colegiului, un reprezentant al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare) și doi membri supleanți.

Articolul 3

- (1) Președintele Comisiei de deontologie și litigii este ales prin vot secret și direct, cu majoritate simplă, dacă și-a depus candidatura cu cel puțin 15 de zile înainte de data desfășurării Congresului, pentru o perioadă de 3 ani.
- (2) Alegerea membrilor și membrilor supleanți ai Comisiei de deontologie și litigii se face prin votul secret și direct al delegaților la Congres, cu majoritate simplă de voturi a celor prezenți, pentru o perioadă de 3 ani.
- (3) Vicepreședintele și secretarul Comisiei sunt aleși prin vot din membrii acesteia la propunerea Președintelui Comisiei.

Articolul 4

- (1) În funcție de președinte al Comisiei de deontologie și litigii pot fi aleși medici veterinari cu o vechime de cel puțin 10 ani în profesie.
- (2) Una și aceeași persoană poate fi aleasă în calitate de președinte al Comisiei de deontologie și litigii pentru cel mult două mandate consecutive.
- (3) În funcție de membri și membri supleanți ai Comisiei de deontologie și litigii pot fi aleși medici veterinari cu o vechime de cel puțin 5 ani în profesie.
- (4) În cazul decesului unui membru al comisiei, în cazul plecării și obținerii reședinței într-o altă țară a unui membru al comisiei, în cazul retragerii calității de membru a Colegiului sau în alte situații, membrul supleant cu cea mai mare vechime de membru al Colegiului îi ia locul și, astfel, devine membru al comisiei.
- (5) În situația recuzării sau abținerii unuia sau mai multor membri ai Comisiei de deontologie și litigii, doar pentru cazul în care sunt întrunite condițiile de recuzare sau abținere, va participa un membru supleant, care va avea calitatea de membru cu drepturi depline.
- (6) Comisia poate hotărî înlocuirea unui membru titular al acesteia care a lipsit nemotivat de 3 ori de la ședințe, cu un membru supleant.

Articolul 5

- (1) La ședințele Comisiei de deontologie și litigii pot fi invitate să participe numai persoanele stabilite de președinte.
- (2) Comisia de deontologie și litigii poate fi asistată de un jurist.

- (3) Președintele și vicepreședintele Colegiului au dreptul să asiste la ședințele Comisiei de deontologie și litigii, dar fără drept de vot.
- (4) Prezența membrilor supleanți ai Comisiei de deontologie și litigii este facultativă.

Articolul 6

- (1) Convocarea Comisiei de deontologie și litigii se face de către președintele acesteia sau de președintele Colegiului.
- (2) Comisia de deontologie și litigii își ține ședințele la sediul Colegiului sau în oricare alt loc stabilit, ori de câte ori este nevoie.
- (3) Ședințele se țin în ziua și la ora fixată de președinte. Ședințele nu sunt publice.
- (4) Ședințele Comisiei de deontologie și litigii sunt deliberative dacă sunt prezenți două treimi din numărul membrilor acestora.
- (5) Hotărârile Comisiei de deontologie și litigii se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (6) Membrii Comisiei de deontologie și litigii sunt membri cu drept de vot, cu excepția membrilor supleanți.
- (7) Pe toată durata analizării cazurilor, până la emiterea unei hotărâri definitive, documentele și informațiile din dosarele supuse analizei Comisiei de deontologie și litigii sunt confidențiale. Cu excepția hotărârii Comisiei de deontologie și litigii, niciun document din dosarele respective nu poate fi făcut public.
- (8) Membrii Comisiei de deontologie și litigii, precum și juristul care asistă comisia, la începerea ședinței, trebuie să completeze o declarație de confidențialitate cu privire la documentele, informațiile și detaliile de care a luat cunoștință în ședința respectivă.

CAPITOLUL II

Competențe și atribuții

Articolul 7

Comisia de deontologie și litigii asigură respectarea deontologiei medicale veterinare, a onoarei, a cinstei, discreției, probității și demnității membrilor Colegiului, în cursul exercitării profesiei sau chiar în afara ei.

Articolul 8

- (1) Comisia de deontologie și litigii judecă încălcarea și nerespectarea legislației și a reglementărilor specifice privind exercitarea profesiei de medic veterinar, precum și abaterile deontologice și disciplinare ale medicilor veterinari.
- (2) Comisia de deontologie și litigii comunică Biroului Executiv al Colegiului sancțiunile hotărâte în vederea aplicării și publicării lor.
- (3) Sancțiunile hotărâte de Comisia de deontologie și litigii sunt definitive și executorii.
- (4) Vor rămâne definitive și executorii hotărârile stabilite de Comisia de deontologie și litigii dacă nu au fost atacate cu apel în termen de 30 de zile de la comunicare cu confirmare de primire sau de la înmânarea personală, cu semnătura de primire.

Articolul 9

Nu se pot aplica sancțiuni sau interdicții de ordin etnic, religios, filozofic, politic sau sindical.

Articolul 10

- (1) Comisia de deontologie și litigii are competența să cerceteze orice sesizare sau plângere care-i parvin, să le analizeze și să ia hotărâri în consecință.
- (2) Comisia de deontologie și litigii se poate sesiza și din oficiu, în situațiile grave de notorietate.
- (3) Comisia de deontologie și litigii se va întruni în componență deliberativă și va avea obligația de a iniția procedura analizării plângerilor sau sesizărilor în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea acestora.

- (4) În cazul în care nu sunt probe suficiente pentru analizarea fiecărei plângeri sau sesizări în parte, președintele comisiei va putea stabili un nou termen, dar nu mai mare de 15 zile de la primul termen, exclusiv în cauza ale cărei probe nu sunt suficiente pentru a putea pronunța o hotărâre.
- (5) Comisia de deontologie și litigii își poate declina competența în cazul unor plângeri sau sesizări care nu se referă la abateri profesionale.
- (6) Comisia de deontologie și litigii are obligația de a comunica hotărârea pronunțată părților și Biroului Executiv al Colegiului, în termen de cel mult 15 zile de la pronunțarea hotărârii. Dovada comunicării se va depune la dosar.

Articolul 11

- (1) Comisia de deontologie și litigii are inclusiv atribuția de întocmire a Regulamentului de organizare și activitate, care va fi respectat de către toți medicii veterinari, membrii ai Colegiului, precum și de către terțe persoane, în condițiile depunerii unei plângeri, sesizări sau contestații la Comisia de deontologie și litigii.
- (2) Comisia de deontologie și litigii își va desfășura activitatea în conformitate cu prezentul Regulament.

Articolul 12

Prezentul Regulament va fi aprobat la Congresul Colegiului.

Articolul 13

- (1) Comisia de deontologie și litigii reprezintă forul național și structura de apel pentru orice încălcare, nerespectare sau abatere săvârșite de un medic veterinar, membru al Colegiului.
- (2) Comisia de deontologie și litigii are ștampila proprie, conform modelului aprobat la Congresul Colegiului.

CAPITOLUL III

A. Președintele

Articolul 14

- (1) Președintele Comisiei de deontologie și litigii este ales prin vot secret, direct, de către Congresul Național al medicilor veterinari cu majoritate simplă, separat de ceilalți membri ai Comisiei de deontologie și litigii, dacă și-a depus candidatura cu cel puțin 15 de zile înainte de data organizării congresului.
- (2) Președintele Comisiei de deontologie și litigii poate fi reales.

Articolul 15

Președintele Comisiei de deontologie și litigii are următoarele atribuții:

- a) convoacă ședințele comisiei ori de câte ori este nevoie;
- b) prezidează ședințele;
- c) solicită acte doveditoare în vederea soluționării cu imparțialitate și profesionalism a diferendului;
- d) semnează procesul verbal de ședință și hotărârile adoptate;
- e) se străduiește ca prin acțiunea sa personală să soluționeze pe cale amiabilă diferendele și litigiile dintre membrii Colegiului;
- f) se pune la dispoziția confrăților spre a-i îndruma și sprijini în relațiile intercolegiale;
- g) comunică Biroului Executiv toate aspectele care țin de atribuțiile Comisiei;
- h) comunică Biroului Executiv hotărârile stabilite;
- i) poate solicita Biroului Executiv fonduri necesare desfășurării activității comisiilor.

Articolul 16

În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

Articolul 17

În cazul în care președintele este indisponibil motivat, atribuțiile sale sunt preluate de vicepreședinte.

B. Vicepreședintele

Articolul 18

Vicepreședintele Comisiei de deontologie și litigii este ales conform Statutului Colegiului.

Articolul 19

În cazul indisponibilității președintelui, îl înlocuiește pe acesta, preluând toate drepturile, atribuțiile și prerogativele președintelui.

Articolul 20

În cazul în care indisponibilitatea președintelui sau a vicepreședintelui depășește 30 de zile consecutiv, sarcinile vor fi preluate de către membrul titular cu cele mai multe voturi, așa cum au fost exprimate în cadrul Congresului.

C. Secretarul

Articolul 21

Secretarul Comisiei de deontologie și litigii se alege conform Statutului Colegiului.

Articolul 22

Secretarul are următoarele atribuții:

- a) primește și înregistrează documentele adresate comisiei în registrul de evidență al comisiei;
- b) convoacă membrii comisiei, precum și orice altă persoană, la solicitarea președintelui acesteia;
- c) redactează și semnează toate documentele emise de comisie, alături de ceilalți membri ai acesteia, și ține evidența acestor documente;
- d) primește și transmite corespondența comisiei;
- e) efectuează alte lucrări necesare desfășurării activității comisiei, la dispoziția președintelui acesteia;
- f) consemnează într-un registru de procese verbale deliberările comisiei, pe care le semnează împreună cu toți membrii comisiei participanți la dezbateri;
- g) redactează hotărârile comisiei, le înregistrează într-un registru special și le transmite părților și Biroului Executiv spre aplicare și publicare, după ce le-a semnat împreună cu președintele sau înlocuitorul acestuia;
- h) constituie pentru fiecare sesizare/plângere în parte un dosar care trebuie să cuprindă: sesizarea sau plângerea, documentele depuse de către părți, precum și orice alte înscrisuri (dovezi comunicate, citații, împuterniciri, planșe etc), procesele verbale de ședință, procesele verbale de audiere, dacă este cazul, hotărârea. Dosarul trebuie să cuprindă o listă de acte din care să reiasă ordinea documentelor depuse și numărul de pagini. Fiecare pagină a dosarului trebuie numerotată.

D. Membrii

Articolul 23

Membrii Comisiei de deontologie și litigii sunt aleși conform Statutului Colegiului.

Articolul 24

- (1) În caz de incompatibilitate, recuzare sau abținere a unui membru titular, el va fi înlocuit de membrul supleant care a obținut numărul cel mai mare de voturi.
- (2) În cazul în care 2 membri supleanți au obținut același număr de voturi, va avea prioritate cel cu o vechime mai mare în Colegiu.
- (3) Membrii supleanți participă la ședințele comisiilor numai la solicitarea președintelui.

Articolul 25

Orice membru titular al comisiei care a lipsit la 3 ședințe consecutiv, nemotivat, va putea fi înlocuit cu un membru supleant, care va avea calitatea de membru titular.

Articolul 26

Membrii comisiei sunt obligați să păstreze secretul profesional pentru toate faptele de care au luat cunoștință în exercitarea funcției lor.

Articolul 27

- (1) Membrii comisiilor care au fost sancționați pentru abateri de la Codul de deontologie sau care au suferit condamnări penale, rămase definitive printr-o hotărâre judecătorească, pentru infracțiuni care au legătură cu exercitarea profesiei, sunt considerați incompatibili cu calitatea de membru al Colegiului și sunt decăzuți din drepturile oferite de mandatul lor.
- (2) Aceștia vor fi înlocuiți de către membri supleanți, conform art. 24.

CAPITOLUL IV

Ședințele

Articolul 28

- (1) Comisia de deontologie și litigii își poate ține ședințele la sediul Colegiului, în localitatea de reședință a președintelui sau în oricare alt loc stabilit de către acesta, ori de câte ori este nevoie.
- (2) Ședințele se țin în ziua și la ora fixată de președinte sau înlocuitorul acestuia și nu sunt publice.
- (3) La ședințe vor participa medicii veterinari ale căror abateri se analizează, atunci când președintele considera necesară prezența acestora.
- (4) Pot participa, în calitate de invitați, și alte persoane, stabilite de președintele comisiei.
- (5) Pot participa, dar fără drept de vot, președintele și/sau vicepreședintele Colegiului.

Articolul 29

În cazul absenței motivate a președintelui și a vicepreședintelui la una din ședințele anunțate, ședința se amână de drept.

Articolul 30

Pentru ca deliberarea să fie valabilă este necesară prezența a două treimi din membri.

Articolul 31

Fiecare membru al comisiei care participă la dezbateri trebuie să-și exprime opinia.

Articolul 32

- (1) Deliberările comisiei vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de președintele sau înlocuitorul acestuia și de către membrii comisiei.
- (2) În procesul verbal se consemnează numele și calitatea celor prezenți.
- (3) La încheierea dezbaterilor se va redacta o hotărâre pentru fiecare cauză, care va fi semnată de către președinte și secretar.

Articolul 33

- (1) Hotărârile sunt adoptate cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.
- (2) În caz de egalitate de voturi este decisiv votul președintelui sau al înlocuitorului de drept al acestuia.

Articolul 34

Sancțiunile disciplinare privind suspendarea dreptului de a exercita activitatea medicală veterinară sau radierea din evidențele Colegiului se hotărăsc cu votul a două treimi din membrii comisiei.

Articolul 35

- (1) Activitatea comisiei are la bază următoarele principii:
 - a) prezumția de nevinovăție, conform căruia medicul veterinar este considerat nevinovat pentru fapta sesizată ca abatere disciplinară comisiei, atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;
 - b) garantarea dreptului la apărare, conform căruia medicul veterinar are dreptul de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat sau reprezentat pe parcursul procedurii de cercetare;
 - c) contradictorialitatea, conform căruia comisia are obligația de a asigura persoanelor aflate pe poziții divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată comisia;
 - d) proporționalitatea, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă să fie aplicată;
 - e) legalitatea sancțiunii, conform căruia comisia nu poate propune decât sancțiunile disciplinare prevăzute de lege;
 - f) unicitatea sancțiunii, conform căruia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară;
 - g) celeritatea procedurii, conform căruia comisia are obligația de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a procedurilor prevăzute de prezentul regulament;
 - h) obligativitatea opiniei, conform căruia fiecare membru al comisiei are obligația de a se pronunța pentru fiecare sesizare aflată pe rolul comisiei.
 - i) comisia își desfășoară activitatea numai în baza unei sesizări sau plângeri, în limitele și raportat la obiectul acestora.
- (2) Competențele comisiei se realizează prin exercitarea de către membrii comisiilor a atribuțiilor care le revin, cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în analizarea faptelor și luarea hotărârilor.
- (3) Refuzul unui membru al comisiei de a-și exprima opinia sau abținerea de la vot pe parcursul cercetării faptei, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.
- (4) Comisia îndeplinește următoarele atribuții administrative:
 - a) primește sesizările și toate documentele care îi sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul comisiei;
 - b) întocmește procesele verbale, în condițiile prezentului regulament;
 - c) întocmește procesul verbal al ședințelor;
 - d) întocmește orice alte înscrisuri.
- (5) Comisia are obligația de a primi, prin secretarul acesteia, orice document care îi este destinat. Documentele se înregistrează în registrul de evidență al comisiei.
- (6) Comisia îndeplinește următoarele atribuții funcționale:
 - a) efectuează procedura de cercetare administrativă a faptei sesizate ca abatere disciplinară;
 - b) stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, clasează sesizarea, cu votul majorității membrilor comisiei.

CAPITOLUL V
Procedura disciplinară
Sesizarea comisiei

Articolul 36

- (1) Procedura disciplinară nu poate fi intentată, iar cea intentată este clasată, dacă din momentul comiterii faptei considerate de prevederile legii 121/2020 drept abatere disciplinară au trecut 12 luni.
- (2) Comisia este obligată să inițieze cercetarea sesizărilor sau plângerilor care îi parvin, în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrare.
- (3) Comisia de deontologie și litigii trebuie, ca la încheierea dezbaterilor, să emită o hotărâre pentru fiecare cauză în parte și să o comunice tuturor părților în termenul de 30 zile.
- (4) Comisia poate amâna cauza ori de câte ori apreciază ca nu se poate lămuri sub toate aspectele cercetate, dar nu mai mult de 4 termene.

Articolul 37

Comisia de deontologie și litigii se poate autosesiza și poate cerceta încălcările deontologiei, onoarei, discreției, probității și demnității membrilor colegiului în exercitarea profesiei sau chiar în afara acesteia, în caz de abateri grave, de notorietate, ce se pot răsfrânge asupra profesiei.

Articolul 38

- (1) Comisia de deontologie și litigii poate decide să lase cauza fără urmă.
- (2) În acest caz, membrii comisiei pot să mandateze președintele să le adreseze celor vizați o atenționare colegială.

Articolul 39

Comisia poate fi sesizată de orice persoană fizică sau juridică care se consideră vătămată prin fapta unui medic veterinar, membru al Colegiului.

Articolul 40

- (1) Sesizarea se depune la secretariatul Comisiei de deontologie și litigii sau nemijlocit la Biroul executiv al Colegiului.
- (2) În cazul depunerii sesizării la Biroul executiv, acesta transmite sesizarea secretarului comisiei în termen de maximum 3 zile lucrătoare.

Articolul 41

Sesizarea se înregistrează de secretarul comisiei și se înaintează președintelui comisiei în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării.

Articolul 42

Președintele comisiei va fixa cu celeritate termenul primei ședințe a comisiei și va dispune, prin adresă, convocarea membrilor.

Articolul 43

Sesizarea sau plângerea se formulează în scris și trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, domiciliul persoanei care a formulat sesizarea sau plângerea ori denumirea și sediul persoanei juridice, precum și numele și funcția reprezentantului legal;
- b) numele și prenumele medicului veterinar a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară și denumirea locului în care își desfășoară activitatea;
- c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării sau plângerii și data săvârșirii acesteia;
- d) prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea sau plângerea;
- e) adresa de corespondență, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. a);
- f) data;
- g) semnătura.

Articolul 44

Sesizarea sau plângerea se depun în termen de maximum 1 an de la data săvârșirii faptei sesizate ca abatere disciplinară și trebuie însoțită, atunci când este posibil, de înscrisurile care o susțin.

Articolul 45

În situația în care persoana care formulează sesizarea sau plângerea nu cunoaște informațiile prevăzute la art. 43, sesizarea sau plângerea poate să cuprindă alte elemente de identificare a medicului veterinar a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară.

Articolul 46

Prima ședință a comisiei se desfășoară pentru:

- a) verificarea respectării termenului de depunere a sesizării sau plângerii;
- b) identificarea obiectului sesizării și stabilirea competenței de soluționare;
- c) verificarea elementelor constitutive ale sesizării sau plângerii;
- d) desemnarea unui membru a comisiei responsabil de efectuare anchetei pe marginea faptei comise de medicul veterinar.

Articolul 47

În cadrul primei ședințe, comisia poate proceda și la dezbaterea cazului sau a cazurilor care sunt pe ordinea de zi, dacă nu sunt elemente care să impună amânarea.

Articolul 48

Sesizarea se clasează, întocmindu-se în acest sens un proces verbal, dacă:

- a) nu a fost depusă în termenul prevăzut la art. 44;
- b) nu conține elementele constitutive prevăzute la art. 43 sau medicul veterinar nu poate fi identificat pe baza elementelor furnizate.
- c) privește același medic veterinar și aceeași faptă săvârșită în aceleași circumstanțe pentru care s-a desfășurat procedura de cercetare și s-a aplicat o sancțiune disciplinară sau sesizarea sau plângerea s-a clasat.

Articolul 49

În situația în care obiectul sesizării sau plângerii nu se circumscrie sferei legale de competență a comisiei, aceasta comunică persoanei care a formulat sesizarea declinarea competenței. Comunicarea se face printr-o adresă semnată de președinte și de secretarul acesteia.

Articolul 50

Dacă există mai multe sesizări cu același obiect, împotriva aceluiași medic veterinar, acestea se conexează.

Articolul 51

- (1) Comisia începe procedura de cercetare administrativă pentru sesizările sau plângerile care nu au fost clasate în condițiile prevăzute la art. 48.
- (2) Președintele comisiei stabilește data și locul desfășurării următoarei ședințe și dispune convocarea membrilor și, după caz, a medicului veterinar a cărui faptă a fost sesizată, precum și a persoanei care a formulat sesizarea.

CAPITOLUL VI

Procedura

Articolul 52

Procedura cercetării faptei medicului veterinar care face obiectul unei sesizări sau plângeri este obligatorie pentru aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute la art. 48 din Legea nr. 121/2020 privind organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar.

Articolul 53

Procedura cercetării administrative constă în:

- a) audierea persoanei care a formulat sesizarea sau plângerea și a medicului veterinar a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară, a altor persoane care pot oferi informații cu privire la soluționarea cazului;
- b) administrarea probelor propuse de părți, precum și, dacă este cazul, a celor solicitate de comisie;
- c) dezbaterea cazului.

Articolul 54

Pe parcursul cercetării administrative, ședințele comisiei nu sunt publice.

Articolul 55

- (1) Persoana care a formulat sesizarea sau plângerea și medicul veterinar a cărui faptă a fost sesizată ca abatere de la Codul de Deontologie pot participa la cercetarea administrativă personal și pot fi asistați de consilieri juridici, avocați, în condițiile prevăzute de lege.
- (2) În situația în care comisia nu se poate pronunța pe baza probelor administrate, va putea efectua cercetări suplimentare.
- (3) Lucrările fiecărei ședințe a comisiei se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele comisiei și de ceilalți membri, precum și de secretarul acesteia.

Articolul 56

Convocarea persoanelor care urmează a fi audiate, pentru prezentarea în fața comisiei, se face de către președintele comisiei, prin citație.

Articolul 57

Citația este individuală și cuprinde următoarele elemente constitutive, sub sancțiunea nulității:

- a) numărul de înregistrare și data emiterii;
- b) numele, prenumele, domiciliul sau sediul locului unde își desfășoară activitatea medicul veterinar citat;
- c) numărul și data înregistrării la comisie a sesizării sau plângerii aflate pe rolul comisiei;
- d) locul, data și ora organizării ședinței;
- e) numele, prenumele și semnătura președintelui comisiei.

Articolul 58

- (1) Comunicarea citației și a copiei sesizării sau plângerii se face de către secretarul comisiei, fiind înmănată personal, cu semnătură de primire, sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Dovezile de comunicare se depun la dosar.
- (2) Comunicarea citației și a copiei sesizării sau plângerii prin scrisoare recomandată se face la domiciliul sau reședința celui citat ori la adresa de corespondență. Schimbarea domiciliului uneia dintre părți în timpul cercetării administrative trebuie, sub sancțiunea neluării ei în seamă, să fie adusă la cunoștință comisiei.
- (3) Dacă persoana citată refuză să primească citația sau să semneze dovada de primire se încheie un proces verbal.
- (4) Citația se consideră comunicată părților, atunci când este transmisă cu confirmare de primire, și în cazul în care destinatarul a refuzat primirea sau nu s-a prezentat la oficiul poștal pentru a o ridica, deși există dovada avizării sale.
- (5) Citația, sub sancțiunea nulității, va fi comunicată celui citat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea termenului stabilit.
- (6) Prezența persoanei citate în fața comisiei, personal, acoperă orice vicii de procedură.

Articolul 59

- (1) Citația pentru audierea medicului veterinar a cărui faptă face obiectul sesizării sau plângerii se comunică împreună cu un exemplar al sesizării sau plângerii, precum și cu copii ale înscrisurilor depuse de către persoana care a formulat sesizarea, dacă este cazul.

- (2) După primirea citației, a sesizării sau plângerii îndreptate împotriva sa și a înscrisurilor depuse de persoana care a formulat sesizarea sau plângerea, medicul veterinar poate să formuleze o întâmpinare care să cuprindă răspunsul la toate capetele de fapt și de drept ale sesizării sau plângerii, precum și mijloacele de probă prin care înțelege să se apere.
- (3) Se consideră mijloace de probă, înscrisurile și martorii.

Articolul 60

Dacă a fost citată, persoana care a formulat sesizarea sau plângerea și medicul veterinar a cărui faptă a fost sesizată, pot cere în scris, ca cercetarea să se desfășoare și în lipsă, pe baza înscrisurilor aflate la dosar.

Articolul 61

Persoana care a formulat sesizarea se audiază separat de medicul veterinar a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară. La solicitarea uneia dintre părți și cu acordul celeilalte, audierea se poate realiza în prezența persoanei care a formulat sesizarea și a medicului veterinar a cărui faptă a fost sesizată.

Articolul 62

Audierea se consemnează într-un proces verbal distinct, care conține întrebările formulate de membrii comisiei și răspunsurile persoanei audiate.

Articolul 63

Procesele verbale de audiere se semnează pe fiecare pagină de toate persoanele prezente la audieri. Adăugările, ștersăturile sau schimbările aduse se semnează în același mod, sub sancțiunea de a nu fi luate în seamă.

Articolul 64

În timpul audierii persoana care a formulat sesizarea sau plângerea și medicul veterinar a cărui faptă este cercetată au dreptul de a propune mijloacele de probă pe care le consideră necesare.

Articolul 65

Dacă persoanele audiate nu vor sau nu pot să semneze, se va menționa acest lucru în procesul-verbal.

Articolul 66

Refuzul persoanelor legal citate de a se prezenta la audieri se menționează în procesul-verbal, nu împiedică desfășurarea cercetării și constituie abatere disciplinară.

Articolul 67

În procesul-verbal se stabilește în mod obligatoriu termenul până la care mijloacele de probă care nu au fost solicitate în timpul audierii vor mai putea fi invocate în fața comisiei.

Articolul 68

Termenul prevăzut la art. 67 se comunică medicului veterinar a cărui faptă a fost sesizată, precum și persoanei care a formulat sesizarea, când este cazul.

CAPITOLUL VII **Administrarea probelor**

Articolul 69

Mijloacele de probă care nu au fost solicitate până la termenul stabilit la art. 67 nu vor mai putea fi invocate în fața comisiei.

Articolul 70

Administrarea probelor presupune analizarea probelor propuse de către persoana care a formulat sesizarea și de către medicul veterinar a cărui faptă este cercetată, în timpul cercetării sau audierii, precum și a probelor pe care comisia le consideră necesare.

Articolul 71

Comisia are obligația de a asigura accesul neîngrădit al persoanei care a formulat sesizarea sau plângerea și al medicului veterinar a cărui faptă a fost sesizată la documentele utilizate în/sau rezultate din activitatea comisiei privind fapta sesizată ca abatere disciplinară.

CAPITOLUL VIII

Modalitatea de desfășurare a ședinței

Articolul 72

Membrul desemnat al comisiei va expune cazul sau cazurile, dacă sunt mai multe pe ordinea de zi.

Articolul 73

Președintele conduce ședința și toate întrebările vor fi adresate exclusiv de către el, totuși, membrii comisiei pot cere permisiunea președintelui să adreseze direct întrebări părților sau martorilor, pentru clarificări utile cauzei.

Articolul 74

Avocații, consilierii juridici sau membrii Colegiului care asistă la dezbateri își vor putea exprima punctul de vedere în scris.

Articolul 75

Dezbaterile cazului se face de către comisie pe baza:

- a) proceselor-verbale de ședință;
- b) proceselor-verbale de audiere a persoanei/persoanelor care au formulat sesizarea sau plângerea și a medicului veterinar a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară;
- c) probelor administrate;
- d) raportului membrului responsabil pentru efectuarea anchetei.

Articolul 76

Comisia poate să stabilească prin hotărâre, în urma dezbaterii cazului:

- a) aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 48 din Legea nr. 121/2020 în cazul în care s-a dovedit săvârșirea unei abateri disciplinare;
- b) clasarea sesizării sau plângerii, atunci când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare.

Articolul 77

La individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile medicului veterinar, comisia ține seama de:

- a) cauzele care au determinat săvârșirea abaterii disciplinare;
- b) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- c) gradul de vinovăție al medicului;
- d) gravitatea și consecințele abaterii disciplinare;
- e) conduita medicului veterinar;
- f) existența unor antecedente disciplinare ale medicului veterinar, care nu au fost radiate în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Articolul 78

În situația în care, prin aceeași sesizare sau plângere, se semnalează mai multe fapte ca abateri disciplinare săvârșite de același medic veterinar, comisia propune, în urma cercetării administrative, aplicarea unei singure sancțiuni disciplinare, cu luarea în considerare a tuturor abaterilor disciplinare.

Articolul 79

După încheierea dezbaterilor, comisia aduce la cunoștința părților, data la care va fi luată hotărârea sau, după caz, amânarea cauzei. Deliberarea continuă apoi în lipsa părților.

Articolul 80

După deliberare, membrii comisiei vor lua o hotărâre, care va fi redactată de către secretarul comisiei și semnată de către președinte și secretar.

Articolul 81

Hotărârea adoptată va trebui să cuprindă: numele părților, calitatea acestora, numele persoanelor care au asistat, dacă este cazul, expunerea pe scurt a cazului, sancțiunea stabilită și indicarea articolului din Legea nr. 121/2020 și/sau din Codul de Deontologie care a fost încălcat.

Articolul 82

- (1) Președintele comisiei va comunica părților, în termen de 3 zile hotărârea, printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- (2) Hotărârea pronunțată de către Comisia de deontologie și litigii rămâne definitivă și executorie de la comunicare prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau de la data luării de cunoștință, prin semnătură.

Articolul 83

Sancțiunile pe care le poate aplica Comisia de deontologie și litigii sunt: - în ordinea gravității faptei:

- a) avertisment;
- b) muștrare, pentru o perioadă de 6 luni de la hotărârea comisiei;
- c) muștrare severă, pentru o perioadă de 12 luni de la hotărârea comisiei;
- d) aplicarea unei amenzi, a cărei mărime nu poate depăși 20 la sută din salariul mediu pe economie, pentru faptele prevăzute la art. 44 alin. (3) lit. b), g) și h) din Legea nr. 121/2020;
- e) suspendarea dreptului de a presta servicii autorităților publice, de la 1 lună până la 6 luni, pentru faptele prevăzute la art. 44 alin. (3) lit. d) și e) din Legea nr. 121/2020;
- f) suspendarea dreptului de a exercita profesia de medic veterinar, de la 1 lună până la 6 luni, pentru fapta prevăzută la art. 44 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 121/2020;
- g) suspendarea calității de membru al Colegiului în cazurile prevăzute de art. 33 alin. (2) lit. a), b) și c) din Legea nr. 121/2020;
- h) retragerea dreptului de a exercita profesia de medic veterinar pentru faptele prevăzute la art. 44 alin. (3) lit. a) și f) din Legea nr. 121/2020;
- i) retragerea calității de membru al Colegiului în cazurile prevăzute de art. 34 alin. (1) lit. a), b), c) și d) din Legea nr. 121/2020;

Articolul 84

Informația cu privire la abaterile comise de către medicul veterinar și sancțiunile aplicate acestuia se înscriu în Lista medicilor veterinari.

CAPITOLUL IX

Recuzarea

Articolul 85

- (1) Partea chemată în fața comisiei își poate exercita dreptul de recuzare.
- (2) Partea care intenționează să-și exercite dreptul de recuzare trebuie să o facă înainte de începerea dezbaterii, iar ulterior, numai dacă se ivesc noi motive de recuzare.

Articolul 86

Orice membru al comisiei poate fi recuzat dacă:

- a) are vreun interes personal sau patrimonial legat de cauza în dezbateri;
- b) este rudă până la gradul II, inclusiv cu una din părți;
- c) în anul precedent a fost implicat într-un proces penal cu una din părți sau cu rudele acestuia până la gradul II, inclusiv;
- d) există un proces civil între părți sau între rudele acestuia;

- e) a dat în prealabil un aviz scris referitor la cauză;
- f) a participat, sub orice formă la luarea unei decizii care are legătură cu plângerea sau sesizarea.

Articolul 87

- (1) Partea care intenționează să recuze un membru al comisiei trebuie să formuleze cererea de recuzare și motivele acesteia în scris și să le transmită președintelui comisiei, cu minim 15 zile înainte de ședință, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- (2) Prin excepție de la alin. (1), cererea de recuzare poate fi făcută și în timpul ședinței, dacă se constată unul dintre motivele prevăzute la art. 86 și despre care partea nu a avut cunoștință până la data ședinței.

Articolul 88

Membrul recuzat este informat imediat în scris de către președintele comisiei, înmânându-i-se și o copie a motivelor de recuzare.

Articolul 89

- (1) În termen de 7 zile, membrul recuzat va face o declarație scrisă privind acordul sau refuzul său la recuzare, cu răspunsul la temeiurile invocate prin recuzare.
- (2) Prin excepție de la alin. (1), dacă recuzarea s-a declarat în timpul ședinței, în condițiile menționate la art. 87 (2), comisia va analiza mai întâi dacă cererea de recuzare este întemeiată.

Articolul 90

- (1) Declarațiile membrului Comisiei de deontologie și litigii care respinge recuzarea vor fi prezentate comisiei.
- (2) Dacă sunt motive întemeiate, membrul recuzat nu participă la cauza respectivă, fiind înlocuit de un membru supleant.
- (3) Membrul recuzat la una din cauze are dreptul să participe la restul cauzelor din ședința din ziua respectivă.

Articolul 91

În cazul în care membrul vizat de recuzare nu își face declarația în termenul prevăzut, aceasta se consideră întemeiată și membrul respectiv nu poate participa la dezbaterile cauzei și la adoptarea hotărârii.

Articolul 92

Orice membru al comisiei se poate abține, pentru motive întemeiate, aduse la cunoștința comisiei.

CAPITOLUL X

Apelul

Articolul 93

Hotărârile Comisiei de deontologie și litigii pot fi atacate în instanța de judecată.

CAPITOLUL XI

Publicarea hotărârilor

Articolul 94

- (1) Hotărârile Comisiei de deontologie și litigii sunt înregistrate și păstrate într-un registru special și vor fi comunicate părților și Biroului Executiv al Colegiului.
- (2) Hotărârile rămase definitive vor fi publicate pe pagina oficială a Colegiului Medicilor Veterinari și sunt înscrise în Lista medicilor veterinari.

CAPITOLUL XII

Modificări ale Regulamentului de organizare și activitate

Articolul 95

- (1) Orice propunere de modificare a prezentului Regulament de organizare și activitate trebuie susținută de cel puțin 3 membri ai Comisiei, cu 30 zile înainte de discutarea și votarea modificărilor propuse la Congres.
- (2) Modificările Regulamentului vor fi aprobate cu votul majorității simple în condițiile prezenței a două treimi din numărul membrilor delegați la Congres.
- (3) Modificările prezentului Regulament vor intra în vigoare din ziua în care vor fi aprobate la Congresul Colegiului.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții finale

Articolul 96

Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința membrilor Colegiului, prin publicarea pe pagina oficială a Colegiului.

Articolul 97

Prezentul regulament va produce efecte de la aprobarea la Congresul Colegiului.